



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

от _____ № _____
г. Сысерть

Об утверждении Положений о территориальных органах Администрации Сысертского городского округа

В целях приведения нормативно-правовой базы Сысертского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Дума Сысертского городского округа, руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в рамках полномочий, установленных статьей 23 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Бобровская сельская администрация (прилагается);
 - 2) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Большеистокская сельская администрация (прилагается);
 - 3) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Двуреченская сельская администрация (прилагается);
 - 4) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Октябрьская сельская администрация (прилагается);
 - 5) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Патрушевская сельская администрация (прилагается);
 - 6) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Центральная сельская администрация (прилагается);
 - 7) Положение о территориальном органе Администрации Сысертского городского округа Южная сельская администрация (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Сысертского городского округа от 24.04.2014 № 347 «Об утверждении положений о территориальных органах Администрации Сысертского городского округа» (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 17.07.2014 № 372, от 22.05.2018 № 65, от 27.09.2018 № 93).
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сысертского городского округа Нисковских Д.А.

Председатель Думы
Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского городского
округа от _____ № _____
«Об утверждении Положений о
территориальных органах Администрации
Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОБРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бобровская сельская администрация (далее - сельская администрация) является территориальным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции и наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения на подведомственной территории, в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. К подведомственной сельской администрации территории относятся следующие населенные пункты Сысертского городского округа: поселок Бобровский, поселок Вьюхино, поселок Колос (далее - подведомственная территория).

1.3. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.4. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.5. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.6. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.7. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Бобровская сельская администрация.

1.8. Краткое наименование: Бобровская сельская администрация.

1.9. Юридический адрес: 624019, Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, переулок Советский, 9.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной территории:

- 1) реализацию стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа;
- 2) управление муниципальным жилищным фондом;
- 3) управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- 4) организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;

- 5) содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- 7) муниципальный контроль, виды которого установлены муниципальным правовым актом Администрации Сысертского городского округа;
- 8) надлежащее содержание объектов благоустройства;
- 9) организацию ведения делопроизводства;
- 10) ведение архивного фонда;
- 11) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 12) ведение похозяйственного учета;
- 13) развитие предпринимательской деятельности;
- 14) координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- 15) социальную поддержку и содействие занятости населения;
- 16) прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- 17) оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- 18) развитие территориального общественного самоуправления.
- 19) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Сысертского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- 1) вносит в соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- 2) участвует в реализации на подведомственной территории утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- 3) формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- 4) вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- 5) участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- 6) с учетом программ социального-экономического развития и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- 7) вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, жилищных отношений, землепользования:

1) организует на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) участвует в организации на подведомственной территории деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

3) организует благоустройство подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

4) принимает участие в реализации муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;

5) выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;

6) контролирует на подведомственной территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;

7) выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;

8) согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;

9) участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;

10) осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложения о переводе нежилых помещений в жилые;

11) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

12) вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной территории;

13) координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;

14) ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;

15) осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства Сысертского городского округа;

16) привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной территории население и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

17) обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения.

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

1) согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;

2) привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного

движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

4) обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания на подведомственной территории;

5) осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения, культуры, образования, спорта, организации досуга, медицинского и социального обслуживания населения:

1) создает на подведомственной территории условия для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) проводит организацию торгового и иного обслуживания при проведении на подведомственной территории мероприятий;

3) участвует в работе комиссии по размещению нестационарных торговых объектов;

4) оказывает содействие в организации оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) оказывает содействие созданию на подведомственной территории условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

6) оказывает содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

7) организует мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сысертского городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

8) оказывает содействие обеспечению условий для развития на подведомственной территории массовой физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

9) обеспечивает создание на подведомственной территории условий для массового отдыха жителей.

3.5. В области делопроизводства, архивного дела и рассмотрения обращений:

1) осуществляет прием, регистрацию обращений граждан и организаций, а также рассматривает обращения и осуществляет подготовку ответов в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

2) осуществляет личный прием граждан;

3) составляет номенклатуру дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает их сохранность, передачу документов для хранения в архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики экстремизма и терроризма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, охраны окружающей среды:

1) организует проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;

2) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории, а также осуществляет организацию выполнения решений комиссий Сысертского городского округа, принятых в указанной сфере;

2) организует работу добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;

3) обеспечивает реализацию первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

4) организует работу по профилактике и предупреждению пожаров на подведомственной территории;

5) осуществляет мероприятия на подведомственной территории по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) принимает участие в профилактике на подведомственной территории терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

7) организует на подведомственной территории мероприятия по охране окружающей среды;

8) принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. В области предоставления муниципальных услуг:

1) предоставляет муниципальную услугу по выдаче выписок из похозяйственных книг на подведомственной территории;

2) предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, выписок из домовых книг на подведомственной территории.

3.8. В области осуществления муниципального контроля и административного производства:

1) осуществляет на подведомственной территории виды муниципального контроля, перечень которых установлен муниципальным правовым актом Сысертского городского округа;

2) выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

3) составляет протоколы об административных правонарушениях;

4) осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел, народной дружиной по охране общественного порядка в целях:

– организации надлежащей охраны общественного порядка на подведомственной территории;

– выявления и пресечения на подведомственной территории торговли в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

– выявления и пресечения правонарушений в сфере охраны окружающей среды и благоустройства на подведомственной территории;

3.9. В иных областях:

1) оказывает поддержку функционирующим на подведомственной территории социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности, добровольчеству и волонтерству;

2) оказывает содействие военному комиссариату в вопросах призыва граждан, проживающих на подведомственной территории, на военную службу;

3) организует работу председателей квартальных (уличных) комитетов, сельских старост на подведомственной территории;

4) осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа местного самоуправления;

5) взаимодействует с населением, проживающим на подведомственной территории, по следующим направлениям:

– проведение экологических и иных субботников;

– проведение конкурсов, других мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства соответствующей территории;

– проведение мероприятий, направленных на создание и обустройство мест массового отдыха населения на соответствующей территории;

– проведение праздничных мероприятий.

6) представление предложений об улучшении деятельности по решению на подведомственной территории любых вопросов местного значения в Администрацию Сысертского городского округа, иные органы местного самоуправления Сысертского городского округа, главе Сысертского городского округа, в том числе путем разработки проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение соответствующих вопросов местного значения;

7) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям сельской администрации;

8) осуществление на подведомственной территории иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

4.2. Глава сельской администрации:

1) руководит сельской администрацией на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от сельской администрации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) осуществляет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции сельской администрации, организует своевременное рассмотрение обращений граждан;

5) заключает договоры и соглашения от имени сельской администрации, выдает доверенности;

6) разрабатывает проекты должностных инструкций работников сельской администрации и представляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа, осуществляет контроль за соответствием утвержденных Главой Сысертского городского округа должностных инструкций работников сельской администрации действующему законодательству, своевременно готовит проекты изменений в должностные инструкции работников сельской администрации и направляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа;

7) является должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

8) несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на сельскую администрацию задач и полномочий;

9) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы на подведомственной территории;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Сысертского городского округа, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, должностной инструкцией.

4.3. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

4.4. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

4.5. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, муниципальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского городского
округа от _____ № _____
«Об утверждении Положений о
территориальных органах Администрации
Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОЛЬШЕИСТОКСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Большеистокская сельская администрация (далее - сельская администрация) является территориальным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции и наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения на подведомственной территории, в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. К подведомственной сельской администрации территории относится поселок Большой Исток (далее - подведомственная территория).

1.3. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.4. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.5. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.6. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.7. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Большеистокская сельская администрация.

1.8. Краткое наименование: Большеистокская сельская администрация.

1.9. Юридический адрес: 624006, Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119а.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной территории:

- 1) реализацию стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа;
- 2) управление муниципальным жилищным фондом;
- 3) управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- 4) организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;

- 5) содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- 7) муниципальный контроль, виды которого установлены муниципальным правовым актом Администрации Сысертского городского округа;
- 8) надлежащее содержание объектов благоустройства;
- 9) организацию ведения делопроизводства;
- 10) ведение архивного фонда;
- 11) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 12) ведение похозяйственного учета;
- 13) развитие предпринимательской деятельности;
- 14) координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- 15) социальную поддержку и содействие занятости населения;
- 16) прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- 17) оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- 18) развитие территориального общественного самоуправления.
- 19) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Сысертского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- 1) вносит в соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- 2) участвует в реализации на подведомственной территории утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- 3) формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- 4) вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- 5) участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- 6) с учетом программ социального-экономического развития и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- 7) вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, жилищных отношений, землепользования:

1) организует на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) участвует в организации на подведомственной территории деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

3) организует благоустройство подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

4) принимает участие в реализации муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;

5) выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;

6) контролирует на подведомственной территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;

7) выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;

8) согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;

9) участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;

10) осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложения о переводе нежилых помещений в жилые;

11) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

12) вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной территории;

13) координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;

14) ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;

15) осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства Сысертского городского округа;

16) привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной территории население и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

17) обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения.

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

1) согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;

2) привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного

движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

4) обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания на подведомственной территории;

5) осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения, культуры, образования, спорта, организации досуга, медицинского и социального обслуживания населения:

1) создает на подведомственной территории условия для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) проводит организацию торгового и иного обслуживания при проведении на подведомственной территории мероприятий;

3) участвует в работе комиссии по размещению нестационарных торговых объектов;

4) оказывает содействие в организации оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) оказывает содействие созданию на подведомственной территории условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

6) оказывает содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

7) организует мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сысертского городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

8) оказывает содействие обеспечению условий для развития на подведомственной территории массовой физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

9) обеспечивает создание на подведомственной территории условий для массового отдыха жителей.

3.5. В области делопроизводства, архивного дела и рассмотрения обращений:

1) осуществляет прием, регистрацию обращений граждан и организаций, а также рассматривает обращения и осуществляет подготовку ответов в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

2) осуществляет личный прием граждан;

3) составляет номенклатуру дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает их сохранность, передачу документов для хранения в архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики экстремизма и терроризма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, охраны окружающей среды:

1) организует проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;

2) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории, а также осуществляет организацию выполнения решений комиссий Сысертского городского округа, принятых в указанной сфере;

2) организует работу добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;

3) обеспечивает реализацию первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

4) организует работу по профилактике и предупреждению пожаров на подведомственной территории;

5) осуществляет мероприятия на подведомственной территории по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) принимает участие в профилактике на подведомственной территории терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

7) организует на подведомственной территории мероприятия по охране окружающей среды;

8) принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. В области предоставления муниципальных услуг:

1) предоставляет муниципальную услугу по выдаче выписок из похозяйственных книг на подведомственной территории;

2) предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, выписок из домовых книг на подведомственной территории.

3.8. В области осуществления муниципального контроля и административного производства:

1) осуществляет на подведомственной территории виды муниципального контроля, перечень которых установлен муниципальным правовым актом Сысертского городского округа;

2) выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

3) составляет протоколы об административных правонарушениях;

4) осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел, народной дружиной по охране общественного порядка в целях:

– организации надлежащей охраны общественного порядка на подведомственной территории;

– выявления и пресечения на подведомственной территории торговли в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

– выявления и пресечения правонарушений в сфере охраны окружающей среды и благоустройства на подведомственной территории;

3.9. В иных областях:

1) оказывает поддержку функционирующим на подведомственной территории социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности, добровольчеству и волонтерству;

2) оказывает содействие военному комиссариату в вопросах призыва граждан, проживающих на подведомственной территории, на военную службу;

3) организует работу председателей квартальных (уличных) комитетов, сельских старост на подведомственной территории;

4) осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа местного самоуправления;

5) взаимодействует с населением, проживающим на подведомственной территории, по следующим направлениям:

– проведение экологических и иных субботников;

– проведение конкурсов, других мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства соответствующей территории;

– проведение мероприятий, направленных на создание и обустройство мест массового отдыха населения на соответствующей территории;

– проведение праздничных мероприятий.

6) представление предложений об улучшении деятельности по решению на подведомственной территории любых вопросов местного значения в Администрацию Сысертского городского округа, иные органы местного самоуправления Сысертского городского округа, главе Сысертского городского округа, в том числе путем разработки проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение соответствующих вопросов местного значения;

7) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям сельской администрации;

8) осуществление на подведомственной территории иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

4.2. Глава сельской администрации:

1) руководит сельской администрацией на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от сельской администрации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) осуществляет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции сельской администрации, организует своевременное рассмотрение обращений граждан;

5) заключает договоры и соглашения от имени сельской администрации, выдает доверенности;

6) разрабатывает проекты должностных инструкций работников сельской администрации и представляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа, осуществляет контроль за соответствием утвержденных Главой Сысертского городского округа должностных инструкций работников сельской администрации действующему законодательству, своевременно готовит проекты изменений в должностные инструкции работников сельской администрации и направляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа;

7) является должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

8) несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на сельскую администрацию задач и полномочий;

9) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы на подведомственной территории;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Сысертского городского округа, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, должностной инструкцией.

4.3. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

4.4. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

4.5. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, муниципальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского городского
округа от _____ № _____
«Об утверждении Положений о
территориальных органах Администрации
Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДВУРЕЧЕНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Двуреченская сельская администрация (далее - сельская администрация) является территориальным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции и наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения на подведомственной территории, в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. К подведомственной сельской администрации территории относятся следующие населенные пункты Сысертского городского округа: поселок Двуреченск, село Фомино, деревня Ключи (далее - подведомственная территория).

1.3. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.4. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.5. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.6. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.7. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Двуреченская сельская администрация.

1.8. Краткое наименование: Двуреченская сельская администрация.

1.9. Юридический адрес: 624013, Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, 10.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной территории:

- 1) реализацию стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа;
- 2) управление муниципальным жилищным фондом;
- 3) управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- 4) организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;

- 5) содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- 7) муниципальный контроль, виды которого установлены муниципальным правовым актом Администрации Сысертского городского округа;
- 8) надлежащее содержание объектов благоустройства;
- 9) организацию ведения делопроизводства;
- 10) ведение архивного фонда;
- 11) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 12) ведение похозяйственного учета;
- 13) развитие предпринимательской деятельности;
- 14) координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- 15) социальную поддержку и содействие занятости населения;
- 16) прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- 17) оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- 18) развитие территориального общественного самоуправления.
- 19) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Сысертского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- 1) вносит в соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- 2) участвует в реализации на подведомственной территории утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- 3) формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- 4) вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- 5) участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- 6) с учетом программ социального-экономического развития и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- 7) вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, жилищных отношений, землепользования:

1) организует на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) участвует в организации на подведомственной территории деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

3) организует благоустройство подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

4) принимает участие в реализации муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;

5) выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;

6) контролирует на подведомственной территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;

7) выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;

8) согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;

9) участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;

10) осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложения о переводе нежилых помещений в жилые;

11) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

12) вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной территории;

13) координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;

14) ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;

15) осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства Сысертского городского округа;

16) привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной территории население и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

17) обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения.

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

1) согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;

2) привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного

движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

4) обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания на подведомственной территории;

5) осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения, культуры, образования, спорта, организации досуга, медицинского и социального обслуживания населения:

1) создает на подведомственной территории условия для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) проводит организацию торгового и иного обслуживания при проведении на подведомственной территории мероприятий;

3) участвует в работе комиссии по размещению нестационарных торговых объектов;

4) оказывает содействие в организации оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) оказывает содействие созданию на подведомственной территории условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

6) оказывает содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

7) организует мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сысертского городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

8) оказывает содействие обеспечению условий для развития на подведомственной территории массовой физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

9) обеспечивает создание на подведомственной территории условий для массового отдыха жителей.

3.5. В области делопроизводства, архивного дела и рассмотрения обращений:

1) осуществляет прием, регистрацию обращений граждан и организаций, а также рассматривает обращения и осуществляет подготовку ответов в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

2) осуществляет личный прием граждан;

3) составляет номенклатуру дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает их сохранность, передачу документов для хранения в архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики экстремизма и терроризма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, охраны окружающей среды:

1) организует проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;

2) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории, а также осуществляет организацию выполнения решений комиссий Сысертского городского округа, принятых в указанной сфере;

2) организует работу добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;

3) обеспечивает реализацию первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

4) организует работу по профилактике и предупреждению пожаров на подведомственной территории;

5) осуществляет мероприятия на подведомственной территории по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) принимает участие в профилактике на подведомственной территории терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

7) организует на подведомственной территории мероприятия по охране окружающей среды;

8) принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. В области предоставления муниципальных услуг:

1) предоставляет муниципальную услугу по выдаче выписок из похозяйственных книг на подведомственной территории;

2) предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, выписок из домовых книг на подведомственной территории.

3.8. В области осуществления муниципального контроля и административного производства:

1) осуществляет на подведомственной территории виды муниципального контроля, перечень которых установлен муниципальным правовым актом Сысертского городского округа;

2) выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

3) составляет протоколы об административных правонарушениях;

4) осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел, народной дружиной по охране общественного порядка в целях:

– организации надлежащей охраны общественного порядка на подведомственной территории;

– выявления и пресечения на подведомственной территории торговли в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

– выявления и пресечения правонарушений в сфере охраны окружающей среды и благоустройства на подведомственной территории;

3.9. В иных областях:

1) оказывает поддержку функционирующим на подведомственной территории социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности, добровольчеству и волонтерству;

2) оказывает содействие военному комиссариату в вопросах призыва граждан, проживающих на подведомственной территории, на военную службу;

3) организует работу председателей квартальных (уличных) комитетов, сельских старост на подведомственной территории;

4) осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа местного самоуправления;

5) взаимодействует с населением, проживающим на подведомственной территории, по следующим направлениям:

– проведение экологических и иных субботников;

– проведение конкурсов, других мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства соответствующей территории;

– проведение мероприятий, направленных на создание и обустройство мест массового отдыха населения на соответствующей территории;

– проведение праздничных мероприятий.

6) представление предложений об улучшении деятельности по решению на подведомственной территории любых вопросов местного значения в Администрацию Сысертского городского округа, иные органы местного самоуправления Сысертского городского округа, главе Сысертского городского округа, в том числе путем разработки проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение соответствующих вопросов местного значения;

7) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям сельской администрации;

8) осуществление на подведомственной территории иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

4.2. Глава сельской администрации:

1) руководит сельской администрацией на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от сельской администрации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) осуществляет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции сельской администрации, организует своевременное рассмотрение обращений граждан;

5) заключает договоры и соглашения от имени сельской администрации, выдает доверенности;

6) разрабатывает проекты должностных инструкций работников сельской администрации и представляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа, осуществляет контроль за соответствием утвержденных Главой Сысертского городского округа должностных инструкций работников сельской администрации действующему законодательству, своевременно готовит проекты изменений в должностные инструкции работников сельской администрации и направляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа;

7) является должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

8) несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на сельскую администрацию задач и полномочий;

9) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы на подведомственной территории;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Сысертского городского округа, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, должностной инструкцией.

4.3. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

4.4. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

4.5. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, муниципальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского городского
округа от _____ № _____
«Об утверждении Положений о
территориальных органах Администрации
Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКтябрьСКАЯ СЕльСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Октябрьская сельская администрация (далее - сельская администрация) является территориальным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции и наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения на подведомственной территории, в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. К подведомственной сельской администрации территории относятся следующие населенные пункты Сысертского городского округа: поселок Октябрьский, поселок Первомайский, деревня Шайдурово, деревня Ольховка (далее - подведомственная территория).

1.3. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.4. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.5. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.6. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.7. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Октябрьская сельская администрация.

1.8. Краткое наименование: Октябрьская сельская администрация.

1.9. Юридический адрес: 624005, Свердловская область, Сысертский район, поселок Октябрьский, улица Кипучий Ключ, 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной территории:

- 1) реализацию стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа;
- 2) управление муниципальным жилищным фондом;
- 3) управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;

- 4) организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- 5) содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- 7) муниципальный контроль, виды которого установлены муниципальным правовым актом Администрации Сысертского городского округа;
- 8) надлежащее содержание объектов благоустройства;
- 9) организацию ведения делопроизводства;
- 10) ведение архивного фонда;
- 11) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 12) ведение похозяйственного учета;
- 13) развитие предпринимательской деятельности;
- 14) координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- 15) социальную поддержку и содействие занятости населения;
- 16) прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- 17) оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- 18) развитие территориального общественного самоуправления.
- 19) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Сысертского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- 1) вносит в соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- 2) участвует в реализации на подведомственной территории утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- 3) формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- 4) вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- 5) участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- 6) с учетом программ социального-экономического развития и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- 7) вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, жилищных отношений, землепользования:

1) организует на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) участвует в организации на подведомственной территории деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

3) организует благоустройство подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

4) принимает участие в реализации муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;

5) выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;

6) контролирует на подведомственной территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;

7) выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;

8) согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;

9) участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;

10) осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложения о переводе нежилых помещений в жилые;

11) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

12) вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной территории;

13) координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;

14) ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;

15) осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства Сысертского городского округа;

16) привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной территории население и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

17) обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения.

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

1) согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;

2) привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного

движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

4) обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания на подведомственной территории;

5) осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения, культуры, образования, спорта, организации досуга, медицинского и социального обслуживания населения:

1) создает на подведомственной территории условия для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) проводит организацию торгового и иного обслуживания при проведении на подведомственной территории мероприятий;

3) участвует в работе комиссии по размещению нестационарных торговых объектов;

4) оказывает содействие в организации оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) оказывает содействие созданию на подведомственной территории условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

6) оказывает содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

7) организует мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сысертского городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

8) оказывает содействие обеспечению условий для развития на подведомственной территории массовой физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

9) обеспечивает создание на подведомственной территории условий для массового отдыха жителей.

3.5. В области делопроизводства, архивного дела и рассмотрения обращений:

1) осуществляет прием, регистрацию обращений граждан и организаций, а также рассматривает обращения и осуществляет подготовку ответов в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

2) осуществляет личный прием граждан;

3) составляет номенклатуру дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает их сохранность, передачу документов для хранения в архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики экстремизма и терроризма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, охраны окружающей среды:

1) организует проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;

2) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории, а также осуществляет организацию выполнения решений комиссий Сысертского городского округа, принятых в указанной сфере;

2) организует работу добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;

3) обеспечивает реализацию первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

4) организует работу по профилактике и предупреждению пожаров на подведомственной территории;

5) осуществляет мероприятия на подведомственной территории по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) принимает участие в профилактике на подведомственной территории терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

7) организует на подведомственной территории мероприятия по охране окружающей среды;

8) принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. В области предоставления муниципальных услуг:

1) предоставляет муниципальную услугу по выдаче выписок из похозяйственных книг на подведомственной территории;

2) предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, выписок из домовых книг на подведомственной территории.

3.8. В области осуществления муниципального контроля и административного производства:

1) осуществляет на подведомственной территории виды муниципального контроля, перечень которых установлен муниципальным правовым актом Сысертского городского округа;

2) выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

3) составляет протоколы об административных правонарушениях;

4) осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел, народной дружиной по охране общественного порядка в целях:

– организации надлежащей охраны общественного порядка на подведомственной территории;

– выявления и пресечения на подведомственной территории торговли в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

– выявления и пресечения правонарушений в сфере охраны окружающей среды и благоустройства на подведомственной территории;

3.9. В иных областях:

1) оказывает поддержку функционирующим на подведомственной территории социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности, добровольчеству и волонтерству;

2) оказывает содействие военному комиссариату в вопросах призыва граждан, проживающих на подведомственной территории, на военную службу;

3) организует работу председателей квартальных (уличных) комитетов, сельских старост на подведомственной территории;

4) осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа местного самоуправления;

5) взаимодействует с населением, проживающим на подведомственной территории, по следующим направлениям:

– проведение экологических и иных субботников;

– проведение конкурсов, других мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства соответствующей территории;

– проведение мероприятий, направленных на создание и обустройство мест массового отдыха населения на соответствующей территории;

– проведение праздничных мероприятий.

6) представление предложений об улучшении деятельности по решению на подведомственной территории любых вопросов местного значения в Администрацию Сысертского городского округа, иные органы местного самоуправления Сысертского городского округа, главе Сысертского городского округа, в том числе путем разработки проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение соответствующих вопросов местного значения;

7) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям сельской администрации;

8) осуществление на подведомственной территории иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

4.2. Глава сельской администрации:

1) руководит сельской администрацией на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от сельской администрации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) осуществляет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции сельской администрации, организует своевременное рассмотрение обращений граждан;

5) заключает договоры и соглашения от имени сельской администрации, выдает доверенности;

6) разрабатывает проекты должностных инструкций работников сельской администрации и представляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа, осуществляет контроль за соответствием утвержденных Главой Сысертского городского округа должностных инструкций работников сельской администрации действующему законодательству, своевременно готовит проекты изменений в должностные инструкции работников сельской администрации и направляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа;

7) является должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

8) несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на сельскую администрацию задач и полномочий;

9) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы на подведомственной территории;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Сысертского городского округа, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, должностной инструкцией.

4.3. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

4.4. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

4.5. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, муниципальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Сысертского городского округа от _____ № _____
«Об утверждении Положений о
территориальных органах Администрации
Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПАТРУШЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Патрушевская сельская администрация (далее - сельская администрация) является территориальным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции и наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения на подведомственной территории, в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. К подведомственной сельской администрации территории относятся следующие населенные пункты Сысертского городского округа: село Патруши, деревня Большое Седельниково, деревня Малое Седельниково, поселок Полевой, село Бородулино (далее - подведомственная территория).

1.3. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.4. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.5. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.6. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.7. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Патрушевская сельская администрация.

1.8. Краткое наименование: Патрушевская сельская администрация.

1.9. Юридический адрес: 624016, Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Колхозная, 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной территории:

- 1) реализацию стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа;
- 2) управление муниципальным жилищным фондом;
- 3) управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;

- 4) организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- 5) содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- 7) муниципальный контроль, виды которого установлены муниципальным правовым актом Администрации Сысертского городского округа;
- 8) надлежащее содержание объектов благоустройства;
- 9) организацию ведения делопроизводства;
- 10) ведение архивного фонда;
- 11) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 12) ведение похозяйственного учета;
- 13) развитие предпринимательской деятельности;
- 14) координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- 15) социальную поддержку и содействие занятости населения;
- 16) прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- 17) оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- 18) развитие территориального общественного самоуправления.
- 19) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Сысертского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- 1) вносит в соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- 2) участвует в реализации на подведомственной территории утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- 3) формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- 4) вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- 5) участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- 6) с учетом программ социального-экономического развития и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- 7) вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, жилищных отношений, землепользования:

1) организует на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) участвует в организации на подведомственной территории деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

3) организует благоустройство подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

4) принимает участие в реализации муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;

5) выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;

6) контролирует на подведомственной территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;

7) выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;

8) согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;

9) участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;

10) осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложения о переводе нежилых помещений в жилые;

11) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

12) вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной территории;

13) координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;

14) ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;

15) осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства Сысертского городского округа;

16) привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной территории население и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

17) обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения.

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

1) согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;

2) привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного

движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

4) обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания на подведомственной территории;

5) осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения, культуры, образования, спорта, организации досуга, медицинского и социального обслуживания населения:

1) создает на подведомственной территории условия для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) проводит организацию торгового и иного обслуживания при проведении на подведомственной территории мероприятий;

3) участвует в работе комиссии по размещению нестационарных торговых объектов;

4) оказывает содействие в организации оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) оказывает содействие созданию на подведомственной территории условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

6) оказывает содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

7) организует мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сысертского городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

8) оказывает содействие обеспечению условий для развития на подведомственной территории массовой физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

9) обеспечивает создание на подведомственной территории условий для массового отдыха жителей.

3.5. В области делопроизводства, архивного дела и рассмотрения обращений:

1) осуществляет прием, регистрацию обращений граждан и организаций, а также рассматривает обращения и осуществляет подготовку ответов в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

2) осуществляет личный прием граждан;

3) составляет номенклатуру дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает их сохранность, передачу документов для хранения в архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики экстремизма и терроризма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, охраны окружающей среды:

1) организует проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;

2) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории, а также осуществляет организацию выполнения решений комиссий Сысертского городского округа, принятых в указанной сфере;

2) организует работу добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;

3) обеспечивает реализацию первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

4) организует работу по профилактике и предупреждению пожаров на подведомственной территории;

5) осуществляет мероприятия на подведомственной территории по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) принимает участие в профилактике на подведомственной территории терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

7) организует на подведомственной территории мероприятия по охране окружающей среды;

8) принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. В области предоставления муниципальных услуг:

1) предоставляет муниципальную услугу по выдаче выписок из похозяйственных книг на подведомственной территории;

2) предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, выписок из домовых книг на подведомственной территории.

3.8. В области осуществления муниципального контроля и административного производства:

1) осуществляет на подведомственной территории виды муниципального контроля, перечень которых установлен муниципальным правовым актом Сысертского городского округа;

2) выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

3) составляет протоколы об административных правонарушениях;

4) осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел, народной дружиной по охране общественного порядка в целях:

– организации надлежащей охраны общественного порядка на подведомственной территории;

– выявления и пресечения на подведомственной территории торговли в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

– выявления и пресечения правонарушений в сфере охраны окружающей среды и благоустройства на подведомственной территории;

3.9. В иных областях:

1) оказывает поддержку функционирующим на подведомственной территории социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности, добровольчеству и волонтерству;

2) оказывает содействие военному комиссариату в вопросах призыва граждан, проживающих на подведомственной территории, на военную службу;

3) организует работу председателей квартальных (уличных) комитетов, сельских старост на подведомственной территории;

4) осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа местного самоуправления;

5) взаимодействует с населением, проживающим на подведомственной территории, по следующим направлениям:

– проведение экологических и иных субботников;

– проведение конкурсов, других мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства соответствующей территории;

– проведение мероприятий, направленных на создание и обустройство мест массового отдыха населения на соответствующей территории;

– проведение праздничных мероприятий.

6) представление предложений об улучшении деятельности по решению на подведомственной территории любых вопросов местного значения в Администрацию Сысертского городского округа, иные органы местного самоуправления Сысертского городского округа, главе Сысертского городского округа, в том числе путем разработки проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение соответствующих вопросов местного значения;

7) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям сельской администрации;

8) осуществление на подведомственной территории иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

4.2. Глава сельской администрации:

1) руководит сельской администрацией на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от сельской администрации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) осуществляет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции сельской администрации, организует своевременное рассмотрение обращений граждан;

5) заключает договоры и соглашения от имени сельской администрации, выдает доверенности;

6) разрабатывает проекты должностных инструкций работников сельской администрации и представляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа, осуществляет контроль за соответствием утвержденных Главой Сысертского городского округа должностных инструкций работников сельской администрации действующему законодательству, своевременно готовит проекты изменений в должностные инструкции работников сельской администрации и направляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа;

7) является должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

8) несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на сельскую администрацию задач и полномочий;

9) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы на подведомственной территории;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Сысертского городского округа, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, должностной инструкцией.

4.3. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

4.4. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

4.5. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, муниципальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского городского
округа от _____ № _____
«Об утверждении Положений о
территориальных органах Администрации
Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЦЕНТРАЛЬНАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная сельская администрация (далее - сельская администрация) является территориальным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции и наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения на подведомственной территории, в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. К подведомственной сельской администрации территории относятся следующие населенные пункты Сысертского городского округа: поселка Верхняя Сысерть, поселка Луч, поселка Асбест, поселка Каменка, села Кашино, села Черданцево, села Кадниково, деревни Токарево (далее - подведомственная территория).

1.3. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.4. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.5. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.6. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.7. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Центральная сельская администрация.

1.8. Краткое наименование: Центральная сельская администрация.

1.9. Юридический адрес: 624021, Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, 43а.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной территории:

- 1) реализацию стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа;
- 2) управление муниципальным жилищным фондом;
- 3) управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;

- 4) организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- 5) содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- 7) муниципальный контроль, виды которого установлены муниципальным правовым актом Администрации Сысертского городского округа;
- 8) надлежащее содержание объектов благоустройства;
- 9) организацию ведения делопроизводства;
- 10) ведение архивного фонда;
- 11) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 12) ведение похозяйственного учета;
- 13) развитие предпринимательской деятельности;
- 14) координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- 15) социальную поддержку и содействие занятости населения;
- 16) прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- 17) оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- 18) развитие территориального общественного самоуправления.
- 19) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Сысертского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- 1) вносит в соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- 2) участвует в реализации на подведомственной территории утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- 3) формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- 4) вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- 5) участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- 6) с учетом программ социального-экономического развития и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- 7) вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, жилищных отношений, землепользования:

1) организует на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) участвует в организации на подведомственной территории деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

3) организует благоустройство подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

4) принимает участие в реализации муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;

5) выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;

6) контролирует на подведомственной территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;

7) выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;

8) согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;

9) участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;

10) осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложения о переводе нежилых помещений в жилые;

11) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

12) вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной территории;

13) координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;

14) ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;

15) осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства Сысертского городского округа;

16) привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной территории население и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

17) обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения.

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

1) согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;

2) привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного

движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

4) обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания на подведомственной территории;

5) осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения, культуры, образования, спорта, организации досуга, медицинского и социального обслуживания населения:

1) создает на подведомственной территории условия для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) проводит организацию торгового и иного обслуживания при проведении на подведомственной территории мероприятий;

3) участвует в работе комиссии по размещению нестационарных торговых объектов;

4) оказывает содействие в организации оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) оказывает содействие созданию на подведомственной территории условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

6) оказывает содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

7) организует мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сысертского городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

8) оказывает содействие обеспечению условий для развития на подведомственной территории массовой физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

9) обеспечивает создание на подведомственной территории условий для массового отдыха жителей.

3.5. В области делопроизводства, архивного дела и рассмотрения обращений:

1) осуществляет прием, регистрацию обращений граждан и организаций, а также рассматривает обращения и осуществляет подготовку ответов в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

2) осуществляет личный прием граждан;

3) составляет номенклатуру дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает их сохранность, передачу документов для хранения в архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики экстремизма и терроризма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, охраны окружающей среды:

1) организует проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;

2) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории, а также осуществляет организацию выполнения решений комиссий Сысертского городского округа, принятых в указанной сфере;

2) организует работу добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;

3) обеспечивает реализацию первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

4) организует работу по профилактике и предупреждению пожаров на подведомственной территории;

5) осуществляет мероприятия на подведомственной территории по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) принимает участие в профилактике на подведомственной территории терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

7) организует на подведомственной территории мероприятия по охране окружающей среды;

8) принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. В области предоставления муниципальных услуг:

1) предоставляет муниципальную услугу по выдаче выписок из похозяйственных книг на подведомственной территории;

2) предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, выписок из домовых книг на подведомственной территории.

3.8. В области осуществления муниципального контроля и административного производства:

1) осуществляет на подведомственной территории виды муниципального контроля, перечень которых установлен муниципальным правовым актом Сысертского городского округа;

2) выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

3) составляет протоколы об административных правонарушениях;

4) осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел, народной дружиной по охране общественного порядка в целях:

– организации надлежущей охраны общественного порядка на подведомственной территории;

– выявления и пресечения на подведомственной территории торговли в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

– выявления и пресечения правонарушений в сфере охраны окружающей среды и благоустройства на подведомственной территории;

3.9. В иных областях:

1) оказывает поддержку функционирующим на подведомственной территории социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности, добровольчеству и волонтерству;

2) оказывает содействие военному комиссариату в вопросах призыва граждан, проживающих на подведомственной территории, на военную службу;

3) организует работу председателей квартальных (уличных) комитетов, сельских старост на подведомственной территории;

4) осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа местного самоуправления;

5) взаимодействует с населением, проживающим на подведомственной территории, по следующим направлениям:

– проведение экологических и иных субботников;

– проведение конкурсов, других мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства соответствующей территории;

– проведение мероприятий, направленных на создание и обустройство мест массового отдыха населения на соответствующей территории;

– проведение праздничных мероприятий.

6) представление предложений об улучшении деятельности по решению на подведомственной территории любых вопросов местного значения в Администрацию Сысертского городского округа, иные органы местного самоуправления Сысертского городского округа, главе Сысертского городского округа, в том числе путем разработки проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение соответствующих вопросов местного значения;

7) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям сельской администрации;

8) осуществление на подведомственной территории иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

4.2. Глава сельской администрации:

1) руководит сельской администрацией на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от сельской администрации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) осуществляет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции сельской администрации, организует своевременное рассмотрение обращений граждан;

5) заключает договоры и соглашения от имени сельской администрации, выдает доверенности;

6) разрабатывает проекты должностных инструкций работников сельской администрации и представляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа, осуществляет контроль за соответствием утвержденных Главой Сысертского городского округа должностных инструкций работников сельской администрации действующему законодательству, своевременно готовит проекты изменений в должностные инструкции работников сельской администрации и направляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа;

7) является должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

8) несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на сельскую администрацию задач и полномочий;

9) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы на подведомственной территории;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Сысертского городского округа, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, должностной инструкцией.

4.3. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

4.4. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

4.5. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, муниципальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского городского
округа от _____ № _____
«Об утверждении Положений о
территориальных органах Администрации
Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЮЖНАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Южная сельская администрация (далее - сельская администрация) является территориальным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции и наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения на подведомственной территории, в пределах, установленных Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.2. К подведомственной сельской администрации территории относятся следующие населенные пункты Сысертского городского округа: село Никольское, село Новоипатово, деревня Андреевка, деревня Верхняя Боёвка, село Щелкун, село Абрамово, село Аверино, деревня Космакова, поселок Лечебный, поселок Поляна (далее - подведомственная территория).

1.3. Сельская администрация наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты.

1.4. Сельская администрация подконтрольна и подотчетна Администрации Сысертского городского округа.

1.5. Сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности органами местного самоуправления Сысертского городского округа. Сельская администрация имеет самостоятельный баланс.

1.6. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовой статус которых определен Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.7. Полное наименование: территориальный орган Администрации Сысертского городского округа Южная сельская администрация.

1.8. Краткое наименование: Южная сельская администрация.

1.9. Юридический адрес: 624015, Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Ленина, 181.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Сельская администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на подведомственной территории:

- 1) реализацию стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа;
- 2) управление муниципальным жилищным фондом;

- 3) управление муниципальными объектами коммунального хозяйства;
- 4) организацию муниципального заказа в пределах переданных полномочий;
- 5) содержание отдельных нежилых зданий и нежилых помещений в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) координацию деятельности организаций коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности;
- 7) муниципальный контроль, виды которого установлены муниципальным правовым актом Администрации Сысертского городского округа;
- 8) надлежащее содержание объектов благоустройства;
- 9) организацию ведения делопроизводства;
- 10) ведение архивного фонда;
- 11) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 12) ведение похозяйственного учета;
- 13) развитие предпринимательской деятельности;
- 14) координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности в организациях и иных вопросов;
- 15) социальную поддержку и содействие занятости населения;
- 16) прием населения, рассмотрение обращений граждан и принятие по обращениям необходимых мер;
- 17) оказывает содействие органам государственной власти и местного самоуправления в проведении переписи населения и выборов всех уровней;
- 18) развитие территориального общественного самоуправления.
- 19) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Сысертского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. В области планирования, экономики, управления имуществом и финансами:

- 1) вносит в соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации Сысертского городского округа предложения, проекты планов, программ, финансовых смет по вопросам социально-экономического развития территории сельской администрации;
- 2) участвует в реализации на подведомственной территории утвержденных программ и планов, принятых органами местного самоуправления;
- 3) формирует ежегодно паспорт населенного пункта, находящегося на подведомственной территории;
- 4) вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, расположенных на подведомственной территории, осуществляет контроль за их деятельностью, в рамках своих полномочий;
- 5) участвует в решении вопросов использования муниципального имущества;
- 6) с учетом программ социального-экономического развития и предложений органов территориального общественного самоуправления формирует и обосновывает объемы расходов финансирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурных мероприятий, социальной защиты населения при разработке бюджета Сысертского городского округа;
- 7) вносит Главе Сысертского городского округа предложения по предоставлению физическим и юридическим лицам налоговых и иных льгот, устанавливаемых Думой Сысертского городского округа.

3.2. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, жилищных отношений, землепользования:

1) организует на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) участвует в организации на подведомственной территории деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

3) организует благоустройство подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

4) принимает участие в реализации муниципальных программ, принятых органами местного самоуправления;

5) выполняет функции заказчика по содержанию мемориалов, памятников, по благоустройству территории в части содержания тротуаров, объектов зеленого хозяйства, пляжей, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий;

6) контролирует на подведомственной территории своевременность и полноту выполнения работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, по благоустройству и содержанию дворовых территорий;

7) выполняет функции наймодателя, заключает договоры социального найма жилого помещения с нанимателями в муниципальном жилищном фонде, в том числе и в общежитиях;

8) согласовывает планы проведения капитального ремонта, строительства и реконструкции жилых домов на подведомственной ей территории;

9) участвует в приемке объектов, вводимых в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта;

10) осуществляет контроль за использованием жилых и нежилых помещений в муниципальном фонде, вносит предложения о переводе нежилых помещений в жилые;

11) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

12) вносит предложения по вопросам продажи, использования движимого и недвижимого имущества, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и находящихся на подведомственной территории;

13) координирует работу по получению малоимущим населением субсидий на жилищно-коммунальные услуги;

14) ходатайствует об изъятии земельных участков в случае ненадлежащего их использования физическими и юридическими лицами;

15) осуществляет контроль за содержанием объектов благоустройства в соответствии с правилами благоустройства Сысертского городского округа;

16) привлекает к работе по благоустройству и озеленению на подведомственной территории население и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

17) обеспечивает надлежащее состояние и содержание мест захоронения.

3.3. В области транспорта, связи, безопасности дорожного движения:

1) согласовывает и вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом интересов населения;

2) привлекает транспорт организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного

движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

4) обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания на подведомственной территории;

5) осуществляет функции муниципального заказчика в соответствующей сфере деятельности.

3.4. В области торгового и бытового обслуживания населения, культуры, образования, спорта, организации досуга, медицинского и социального обслуживания населения:

1) создает на подведомственной территории условия для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) проводит организацию торгового и иного обслуживания при проведении на подведомственной территории мероприятий;

3) участвует в работе комиссии по размещению нестационарных торговых объектов;

4) оказывает содействие в организации оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) оказывает содействие созданию на подведомственной территории условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

6) оказывает содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

7) организует мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сысертского городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

8) оказывает содействие обеспечению условий для развития на подведомственной территории массовой физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

9) обеспечивает создание на подведомственной территории условий для массового отдыха жителей.

3.5. В области делопроизводства, архивного дела и рассмотрения обращений:

1) осуществляет прием, регистрацию обращений граждан и организаций, а также рассматривает обращения и осуществляет подготовку ответов в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

2) осуществляет личный прием граждан;

3) составляет номенклатуру дел, описи дел, законченных делопроизводством, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает их сохранность, передачу документов для хранения в архив.

3.6. В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики экстремизма и терроризма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, охраны окружающей среды:

1) организует проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на подведомственной территории;

2) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории, а также осуществляет организацию выполнения решений комиссий Сысертского городского округа, принятых в указанной сфере;

2) организует работу добровольных пожарных и народных дружин на подведомственной территории;

3) обеспечивает реализацию первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

4) организует работу по профилактике и предупреждению пожаров на подведомственной территории;

5) осуществляет мероприятия на подведомственной территории по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) принимает участие в профилактике на подведомственной территории терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

7) организует на подведомственной территории мероприятия по охране окружающей среды;

8) принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. В области предоставления муниципальных услуг:

1) предоставляет муниципальную услугу по выдаче выписок из похозяйственных книг на подведомственной территории;

2) предоставляет муниципальную услугу по выдаче справок, выписок из домовых книг на подведомственной территории.

3.8. В области осуществления муниципального контроля и административного производства:

1) осуществляет на подведомственной территории виды муниципального контроля, перечень которых установлен муниципальным правовым актом Сысертского городского округа;

2) выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

3) составляет протоколы об административных правонарушениях;

4) осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел, народной дружиной по охране общественного порядка в целях:

– организации надлежащей охраны общественного порядка на подведомственной территории;

– выявления и пресечения на подведомственной территории торговли в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

– выявления и пресечения правонарушений в сфере охраны окружающей среды и благоустройства на подведомственной территории;

3.9. В иных областях:

1) оказывает поддержку функционирующим на подведомственной территории социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности, добровольчеству и волонтерству;

2) оказывает содействие военному комиссариату в вопросах призыва граждан, проживающих на подведомственной территории, на военную службу;

3) организует работу председателей квартальных (уличных) комитетов, сельских старост на подведомственной территории;

4) осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа местного самоуправления;

5) взаимодействует с населением, проживающим на подведомственной территории, по следующим направлениям:

– проведение экологических и иных субботников;

– проведение конкурсов, других мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства соответствующей территории;

– проведение мероприятий, направленных на создание и обустройство мест массового отдыха населения на соответствующей территории;

– проведение праздничных мероприятий.

6) представление предложений об улучшении деятельности по решению на подведомственной территории любых вопросов местного значения в Администрацию Сысертского городского округа, иные органы местного самоуправления Сысертского городского округа, главе Сысертского городского округа, в том числе путем разработки проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение соответствующих вопросов местного значения;

7) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям сельской администрации;

8) осуществление на подведомственной территории иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Руководство сельской администрацией осуществляется главой администрации на основе единоначалия. Глава сельской администрации назначается на должность распоряжением Главы Сысертского городского округа.

4.2. Глава сельской администрации:

1) руководит сельской администрацией на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от сельской администрации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) осуществляет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции сельской администрации, организует своевременное рассмотрение обращений граждан;

5) заключает договоры и соглашения от имени сельской администрации, выдает доверенности;

6) разрабатывает проекты должностных инструкций работников сельской администрации и представляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа, осуществляет контроль за соответствием утвержденных Главой Сысертского городского округа должностных инструкций работников сельской администрации действующему законодательству, своевременно готовит проекты изменений в должностные инструкции работников сельской администрации и направляет их на согласование и утверждение в Администрацию Сысертского городского округа;

7) является должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

8) несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на сельскую администрацию задач и полномочий;

9) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы на подведомственной территории;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Сысертского городского округа, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, должностной инструкцией.

4.3. Освобождение от должности назначенного главы сельской администрации производится в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе на основании соответствующего распоряжения Главы Сысертского городского округа.

4.4. Глава сельской администрации в своей деятельности подотчетен Главе Сысертского городского округа.

4.5. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, муниципальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Глава сельской администрации и работники сельской администрации несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование деятельности сельской администрации осуществляется из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденной сметой.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реорганизация и прекращение деятельности сельской администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа на основании решения Думы Сысертского городского округа.